

Comment préparer une communication affichée ? (1/2)

Par Alexandra Giraud et Eva Roy



Présenter ses travaux sous forme de communication affichée (ou poster) permet de partager ses recherches de manière synthétique et visuelle. C'est une excellente opportunité pour échanger avec d'autres chercheur·euses, recevoir des retours constructifs et accroître la visibilité de son travail dans un cadre interactif.

Structurer son poster

Un poster doit être clair, concis et attrayant. Il suit généralement la structure suivante :

1. **Titre et auteur·ices** : Donnez un titre accrocheur, informatif et concis. Indiquez le nom de tous les auteur·ices avec leurs affiliations en suivant la charte de signature de votre laboratoire.
2. **Introduction et problématique** : Présentez le contexte et l'enjeu de la recherche. Posez clairement la question de recherche et les objectifs.
3. **Méthodologie** : Expliquez brièvement la méthodologie employée (population, outils, procédure). Utilisez des schémas ou graphiques pour illustrer les procédures (si pertinent).
4. **Résultats / Résultats attendus** : Présentez les résultats sous forme de graphiques, tableaux ou figures.
5. **Discussion, implications et conclusion** : Discutez brièvement les résultats de votre étude en relation avec la littérature et résumez les contributions théoriques et pratiques. Ouvrez votre discussion en présentant les limites de votre étude et en suggérant les perspectives futures.
6. **Références bibliographiques** : Indiquez l'ensemble des références bibliographiques utilisées dans le poster.

Le visuel

- **Structurez le contenu** : Divisez le poster en sections clairement identifiables.
- **Minimisez les textes et maximisez les visuels** : Privilégiez les graphiques, schémas et images. Privilégiez des phrases courtes et percutantes.
- **Utilisez une police lisible** : Minimum 72 pts pour le titre, 50 à 65 pts pour les sous-titres et 30 à 40 pts pour le texte principal.
- **Utilisez des couleurs contrastées** : Texte clair sur fond sombre ou texte sombre sur fond clair.
- **Aérez le contenu** : Espacez les blocs d'informations pour faciliter la lecture.



Privilégiez la simplicité et la lisibilité.

Assurez-vous de respecter les exigences de format du congrès (taille et orientation du poster).





Comment préparer une communication affichée ? (2/2)

Par Alexandra Giraud et Eva Roy

Check-list avant impression

- Mon poster capte-t-il l'attention en quelques secondes ?
- Les éléments les plus importants sont-ils immédiatement visibles ?
- Ai-je utilisé des visuels pertinents pour illustrer mon propos ?
- L'organisation du contenu facilite-t-elle la lecture et la compréhension ?
- Mon texte est-il clair et accessible pour un public non-expert ?
- Ai-je utilisé une police suffisamment grande pour être lisible ?
- Est-ce que mon poster respecte les exigences de format de l'événement ?



Préparez une présentation de 2-3 minutes de votre recherche pour échanger avec les participant-es

Se préparer aux échanges

- **Anticipez les questions** : Réfléchissez aux points qui pourraient susciter des interrogations et préparez des réponses claires.
- **Soyez prêt-es à répondre aux questions avec ouverture** : Les questions ne sont pas un examen, c'est une opportunité pour des échanges constructifs.
- **Prenez les critiques comme des opportunités d'apprentissage** : Même si elles peuvent être maladroitement amenées, les critiques peuvent enrichir votre réflexion sur votre sujet.
- **Si vous ne savez pas, dites-le avec honnêteté** : Mieux vaut reconnaître une limite que de vouloir combler un blanc avec une réponse bancale. Vous avez toujours la possibilité d'indiquer que vous allez vous renseigner et revenir vers la personne.

Pendant et après l'événement

- **Ne vous comparez pas aux autres** : Chacun son style, son rythme et son sujet. Votre sujet est unique tout comme votre façon de le partager.
- **Faites un bilan post-présentation** : Gardez une trace de votre expérience. Qu'est-ce qui a fonctionné ? Que pourriez-vous améliorer la prochaine fois ?
- **Célébrez votre communication** : Présenter dans un congrès est une étape importante dans votre parcours doctoral, chaque communication mérite d'être célébrée.
- **Réseautez avec bienveillance** : Profitez de l'événement pour échanger avec d'autres chercheur-euses et créer des liens.